

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-информационная
деятельность**

**Программа подготовки: Теория и методология информационно-
аналитической деятельности**

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Раздел 1. Перечень компетенций

Таблица 1

| № пп | Код компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине; индикаторы достижения компетенции |
|---------|--------------------|---|
| 1. | УК-2. | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Знать принципы организации информационно-аналитической деятельности; 2) Уметь разрабатывать техническое задание на комплексный информационно-аналитический проект, составить на его основе регламентирующую документацию и план; 3) Владеть приемами и методами управления информационно-аналитическим проектом на разных стадиях производственного цикла. |
| 2. | ПК-5 | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Знать правовые основания информационно-аналитической деятельности; 2) Уметь организовывать и планировать деятельность информационно-аналитического подразделения; 3) Владеть методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности; |
| 3 | ПК-6 | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Знать теоретические основания, целесообразные для оптимизации и модернизации информационно-аналитической деятельности; 2) Уметь проектировать структуру информационно-аналитического подразделения; 3) Владеть навыками моделирования и проектирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах. |
| 4 | ПК-7 | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Знать целевые и функциональные возможности информационных ресурсов и информационных институтов и условий доступа к ним; 2) Уметь отбирать информационные ресурсы, продукты и услуги в соответствии с задачами информационно-аналитической поддержки научной, образовательной, производственной, социокультурной деятельности; 3) Владеть приемами экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг. |

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

1.1. Задания репродуктивного уровня

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Тест № 1

| № п/п | Вопрос | Варианты ответов |
|----------|--|---|
| 1. | Информационно-аналитическая система — это: | 1) комплекс аппаратных, программных средств, информационных ресурсов, методик; 2) комплекс программ для анализа данных; 3) комплект приборов для получения справок. |
| 2. | Информационное пространство — это: | 1) совокупность информационных объектов, информационно отображающих свойства системы и протекающие в ней процессы; 2) набор сведений о системе; 3) набор сведений о системе или объекте. |
| 3. | Характерным свойством информационного пространства является: | 1) аморфность; 2) структурированность; 3) наличие связей между информационными объектами. |
| 4. | Цель информатизации общества заключается в: | 1) удовлетворении духовных потребностей человека; 2) справедливом распределении материальных благ; 3) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций. |
| 5. | Документ, в котором раскрыт состав информационных ресурсов: | 1) Федеральный закон «О библиотечном деле»; 2) Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»; 3) Федеральный закон «О коммерческой тайне». |
| 6. | Информационные ресурсы общества — это: | 1) аналитические материалы; 2) отчетные документы, необходимые для принятия управленческих решений; 3) отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках-данных). |

| | | |
|-----|--|---|
| 7. | В состав аналитико-синтетической обработки документов входит процесс: | 1) реферирования; 2) хранения; 3) комплектования. |
| 8. | Целью аналитико-синтетической обработки документов является преобразование содержания документа для: | 1) извлечение фактов, оценки, обобщения; 2) технической обработки; 3) обеспечения учета и хранения. |
| 9. | Библиографическое описание – это совокупность: | 1) регистрационных сведений о документе; 2) фактографических сведений о документе; 3) библиографических сведений о документе. |
| 10. | Объектом библиографического описания являются: | 1) факты; 2) документы; 3) общественное явление. |
| 11. | Реферат включает: | 1) краткий, логически выстроенный текст, в котором отражены основные положения, идеи и результаты чьей-либо работы; 2) отзыв о произведении и оценку работы, содержит рекомендации о правке и корректировке его работы; 3) краткое точное изложение содержания документа или его части, включающие основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему. |
| 12. | Каким документальным источником является «библиографическое пособие»? | 1) вторичным; 2) первичным; 3) третичным. |
| 13. | Аннотация – это: | 1) краткая характеристика документа, поясняющая его содержание, назначение, форму, другие особенности; 2) краткая характеристика сведений об авторе (ах); 3) предварительные сообщения общего характера, предпосылаемые произведению, с целью ввести читателя в курс предмета. |

| | | |
|-----|---|--|
| 14. | Информационное издание - это: | 1) систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках; 2) список опубликованных документов (книг, газетных и журнальных статей и т. п.), объединенных каким-либо признаком; 3) <u>нормативно-производственное практическое и/или справочное издание.</u> |
| 15. | Информационно-аналитическая деятельность – это: | 1) хранение книг, журналов и др. произведений печати, размещаемых в соответствии с определённой классификацией; 2) совокупность мероприятий информационно-технического, научно-прикладного и организационного характера по созданию и организации оперативного доступа к информации; 3) процесс систематизации произведений науки, литературы и искусства, периодической печати, различных видов документов. |
| 16. | Основной задачей информационно-аналитической деятельности является: | 1) индексирование документов; 2) сбор и хранение информации; 3) обеспечение информацией, необходимой для выработки и принятия решений. |
| 17. | Информационно-аналитические системы предназначены: | 1) для депонирования документов; 2) для учета изданий; 3) для аналитической обработки данных. |
| 18. | Самая крупная структурная единица информационных массивов: | 1) электронный документ; 2) информационная база; 3) сообщение. |
| 19. | Информационно-аналитические службы готовят: | 1) обзорно-аналитические документы; 2) рецензии; 3) нормативные документы. |
| 20. | Предметом контент-анализа является: | 1) анализ показателей финансовой устойчивости; 2) анализ эффективности работы; |

| | | |
|-----|---|---|
| | | 3) анализ содержания текстовых массивов и продуктов коммуникативной корреспонденции. |
| 21. | Информационная этика -дисциплина, исследующая: | 1) моральные проблемы, возникающие в связи с развитием и применением информационных технологий; 2) правовые проблемы, возникающие в связи с развитием и применением информационных технологий; 3) экономические проблемы, возникающие в связи с развитием и применением информационных технологий. |
| 22. | Раскройте понятие «конфиденциальный документ»: | 1) зафиксированная на материальном носителе конфиденциальная информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать; 2) зафиксированная на материальном носителе конфиденциальная информация с обязательным проставлением грифа конфиденциальности; 3) любая информация, имеющая конфиденциальный характер даже если она предоставлена в устном виде. |
| 23. | Система защиты государственных секретов определяется Законом: | 1) «О государственной тайне»; 2) «Об информации, информатизации и защите информации»; 3) «О коммерческой тайне». |
| 24. | Классификация и виды информационных ресурсов определены: | 1) Конституцией; 2) Гражданским кодексом; 3) Законом «Об информации, информатизации и защите информации». |
| 25. | К объектам авторского права относятся: | 1) официальные документы государственных органов; 2) произведения науки, литературы и искусства; 3) произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов. |
| 26. | Основными задачами информационно-аналитического | 1) создание программных продуктов; 2) комплектование фонда документами; 3) осуществление сбора и обработки аналитической, социологической и иной информации. |

| | | |
|-----|--|--|
| | подразделения являются: | |
| 27. | Штатное расписание — это: | 1) организационно-распорядительный документ, определяющий структуру, штатный состав и штатную численность организации; 2) перечень наименования должностей; 3) перечень структурных подразделений. |
| 28. | Оперативный план содержит: | 1) перспективные направления развития организации; 2) точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению; 3) примерные задачи для каждого структурного подразделения. |
| 29. | Объектами реферирования являются: | 1) стандарты; 2) инструкции; 3) научные статьи. |
| 30. | К информационно-аналитической продукции относятся: | 1) аналитические и реферативные обзоры; 2) учебники и учебные пособия; 3) справочники и энциклопедии. |

Тест № 2

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Информационно-аналитические системы: | 1) объединяют, анализируют и хранят информацию; 2) учитывают информацию; 3) кодируют информацию. |
| 2. | Информационные ресурсы – это: | 1) отдельные документы и массивы документов в информационных системах; 2) электронные издания; 3) информационные технологии. |
| 3. | Подбор информации по теме является процессом: | 1) хранения информации; 2) обработки информации; 3) поиска информации. |
| 4. | Информационный продукт представляет из себя: | 1) доведенные сведения до пользователя; 2) информационные услуги, предоставляемые пользователю; 3) результаты интеллектуальной деятельности человека. |
| 5. | Самая крупная структурная единица информационных массивов: | 1) электронный документ; 2) информационная база; 3) сообщение. |

| | | |
|-----|---|---|
| 6. | Информационно-аналитические службы готовят: | 1) обзорно-аналитические документы; 2) рецензии; 3) нормативные документы. |
| 7. | Предметом контент-анализа является: | 1) анализ показателей финансовой устойчивости; 2) анализ эффективности работы; 3) анализ содержания текстовых массивов и продуктов коммуникативной корреспонденции. |
| 8. | Информационная этика -дисциплина, исследующая: | 1) моральные проблемы, возникающие в связи с развитием и применением информационных технологий; 2) правовые проблемы, возникающие в связи с развитием и применением информационных технологий; 3) экономические проблемы, возникающие в связи с развитием и применением информационных технологий. |
| 9. | Раскройте понятие «конфиденциальный документ»: | 1) зафиксированная на материальном носителе конфиденциальная информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать; 2) зафиксированная на материальном носителе конфиденциальная информация с обязательным проставлением грифа конфиденциальности; 3) любая информация, имеющая конфиденциальный характер даже если она предоставлена в устном виде. |
| 10. | Система защиты государственных секретов определяется Законом: | 1) «О государственной тайне»; 2) «Об информации, информатизации и защите информации»; 3) «О коммерческой тайне». |
| 11. | Классификация и виды информационных ресурсов определены: | 1) Конституцией; 2) Гражданским кодексом; 3) Законом «Об информации, информатизации и защите информации». |
| 12. | К объектам авторского права относятся: | 1) официальные документы государственных органов; 2) произведения науки, литературы и искусства; |

| | | |
|-----|---|--|
| | | 3) произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов. |
| 13. | Основными задачами информационно-аналитического подразделения являются: | 1) создание программных продуктов; 2) комплектование фонда документами; 3) осуществление сбора и обработки аналитической, социологической и иной информации. |
| 14. | Штатное расписание — это: | 1) организационно-распорядительный документ, определяющий структуру, штатный состав и штатную численность организации; 2) перечень наименования должностей; 3) перечень структурных подразделений. |
| 15. | Оперативный план содержит: | 1) перспективные направления развития организации; 2) точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению; 3) примерные задачи для каждого структурного подразделения. |
| 16. | Объектами реферирования являются: | 1) стандарты; 2) инструкции; 3) научные статьи. |
| 17. | К информационно-аналитической продукции относятся: | 1) аналитические и реферативные обзоры; 2) учебники и учебные пособия; 3) справочники и энциклопедии. |
| 18. | Документ, в котором раскрыт состав информационных ресурсов: | 1) Федеральный закон «О библиотечном деле»; 2) Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»; 3) Федеральный закон «О коммерческой тайне». |
| 19. | Информационные ресурсы общества — это: | 1) аналитические материалы; 2) отчетные документы, необходимые для принятия управленческих решений; 3) отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках-данных). |
| 20. | В состав аналитико-синтетической обработки | 1) реферирования; 2) хранения; 3) комплектования. |

| | | |
|-----|--|---|
| | документов входит процесс: | |
| 21. | Целью аналитико-синтетической обработки документов является преобразование содержания документа для: | 1) извлечение фактов, оценки, обобщения; 2) технической обработки; 3) обеспечения учета и хранения. |
| 22. | Библиографическое описание – это совокупность: | 1) регистрационных сведений о документе; 2) фактографических сведений о документе; 3) библиографических сведений о документе. |
| 23. | Объектом библиографического описания являются: | 1) факты; 2) документы; 3) общественное явление. |
| 24. | Реферат включает: | 1) краткий, логически выстроенный текст, в котором отражены основные положения, идеи и результаты чьей-либо работы; 2) отзыв о произведении и оценку работы, содержит рекомендации о правке и корректировке его работы; 3) краткое точное изложение содержания документа или его части, включающие основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему. |
| 25. | Каким документальным источником является «библиографическое пособие»? | 1) вторичным; 2) первичным; 3) третичным. |
| 26. | Аннотация – это: | 1) краткая характеристика документа, поясняющая его содержание, назначение, форму, другие особенности; 2) краткая характеристика сведений об авторе (ах); 3) предварительные сообщения общего характера, предпосылаемые произведению, с целью ввести читателя в курс предмета. |
| 27. | Информационное издание - это: | 1) систематизированные сведения о документах (опубликованных, |

| | | |
|-----|---|--|
| | | неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках; 2) список опубликованных документов (книг, газетных и журнальных статей и т. п.), объединенных каким-либо признаком; 3) <u>нормативно-производственное практическое и/или справочное издание.</u> |
| 28. | Информационно-аналитическая деятельность – это: | 1) хранение книг, журналов и др. произведений печати, размещаемых в соответствии с определённой классификацией; 2) совокупность мероприятий информационно-технического, научно-прикладного и организационного характера по созданию и организации оперативного доступа к информации; 3) процесс систематизации произведений науки, литературы и искусства, периодической печати, различных видов документов. |
| 29. | Основной задачей информационно-аналитической деятельности является: | 1) индексирование документов; 2) сбор и хранение информации; 3) обеспечение информацией, необходимой для выработки и принятия решений. |
| 30. | Информационно-аналитические системы предназначены: | 1) для депонирования документов; 2) для учета изданий; 3) для аналитической обработки данных. |

Ключи к тестовому заданию № 1

| № вопроса | Правильный ответ |
|-----------|------------------|
| 1. | 1) |
| 2. | 1) |
| 3. | 2) |
| 4. | 3) |
| 5. | 2) |
| 6. | 3) |
| 7. | 1) |
| 8. | 1) |
| 9. | 3) |
| 10. | 2) |
| 11. | 3) |

| | |
|-----|----|
| 12. | 1) |
| 13. | 1) |
| 14. | 1) |
| 15. | 2) |
| 16. | 3) |
| 17. | 3) |
| 18. | 2) |
| 19. | 1) |
| 20. | 3) |
| 21. | 1) |
| 22. | 1) |
| 23. | 1) |
| 24. | 3) |
| 25. | 2) |
| 26. | 3) |
| 27. | 1) |
| 28. | 2) |
| 29. | 3) |
| 30. | 1) |

Ключи к тестовому заданию № 2

| | |
|-----|----|
| 1. | 1) |
| 2. | 1) |
| 3. | 3) |
| 4. | 3) |
| 5. | 2) |
| 6. | 1) |
| 7. | 3) |
| 8. | 1) |
| 9. | 1) |
| 10. | 1) |
| 11. | 3) |
| 12. | 2) |
| 13. | 3) |
| 14. | 1) |
| 15. | 2) |
| 16. | 3) |
| 17. | 1) |
| 18. | 2) |
| 19. | 3) |
| 20. | 1) |
| 21. | 1) |
| 22. | 3) |

| | |
|-----|----|
| 23. | 2) |
| 24. | 3) |
| 25. | 1) |
| 26. | 1) |
| 27. | 1) |
| 28. | 2) |
| 29. | 3) |
| 30. | 3) |

2.2. Задания реконструктивного уровня:

| №п/п | Задание | Требования к процедуре оценивания |
|--|-----------------------------|---|
| 1. | Экспресс-опрос | <p><i>Проводится в учебной аудитории устно, состоит извопросов, время, отводимое на ответ составляет 5 минут.</i></p> <p><i>Ответы оценивается следующим образом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Глубина проработки; -системность; - умение анализировать; - умения выделять типологические и др. признаки; -умение отвечать на вопросы. |
| 2. | Практическое задание | <p>Проводится в учебной аудитории письменно, состоит из практического задания, задание студенты получают от преподавателя; время, отводимое на выполнение заданий составляет 1,5 часа. При выполнении заданий разрешено пользоваться всем учебным материалом и Интернетом.</p> <p>Выполнение практических заданий оценивается следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -полнота и достоверность информации; - умение находить и выделять важную информацию; - умение анализировать полученную информацию; -умение прогнозировать, проектировать; |
| <p>Практическое задание №1(поиск знания) «Информационно-аналитические структуры отраслевых и региональных систем управления»</p> <p>В ходе выполнения практического задания студенты анализируют структуру и деятельность одной из информационно–аналитических служб органов государственной власти РФ, силовых структур, информационно - аналитических служб отраслевых министерств и ведомств, информационно-аналитической структуры одного из регионов России. Анализ проводится на основе самостоятельного сбора открытых данных, представленных в Интернет или собранных посредством личной инициативы обучающегося. Результаты представляются в виде аналитической справки по следующей схеме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Название и общие сведения о выбранной информационно-аналитической службе 2.История развития, известные факты и достижения 3.Функции 4.Позиции в организационной структуре 5.Внутренняя структура информационной службы 6.Кадровый состав 7.Основные направления деятельности 8.Технологическая среда 9.Оценка эффективности деятельности информационно-аналитической службы 10.Рекомендации по оптимизации и модернизации деятельности информационной службы <p>Результаты работы проходят обсуждение в аудитории в русле сравнительного анализа и взаимной оценки.</p> <p>Практическое задание №2 «Проектирование информационно-аналитического подразделения организации»</p> | | |

(социокультурное проектирование с элементами деловой игры)

По желанию студента и согласованию с педагогом выбирается или формируется кейс организации, для которого разрабатывается проект информационно-аналитического подразделения (службы, отдела). Задание выполняется индивидуально, аудиторно и выступает первым элементом сквозного проектного задания, результаты которого представляются в виде портфолио в ходе промежуточной аттестации.

На данном этапе проектного задания определяются функции информационно-аналитического подразделения, проектируется его структура и система взаимосвязей внутри организации и вне ее, моделируется технологическая среда. Исходя из заданных условий, определяются основные направления деятельности, задачи на ближайший год. Результаты данного этапа задания оформляются в виде Положения о структурном подразделении и плана работы на год.

Практическое задание №3 «Информационные ресурсы аналитики»

Практическое задание по проектированию ресурсной базы информационно-аналитической деятельности выполняется индивидуально, аудиторно и выступает вторым элементом сквозного проектного задания, результаты которого представляются в виде портфолио в ходе промежуточной аттестации.

На данном этапе проектного задания продолжается проектирование информационно-аналитической службы организации, выбранной в ходе выполнения практического задания 2. Студенту предлагается определить смоделировать ресурсную базу данной службы по следующим пунктам:

1. Внутренние информационные ресурсы (базы данных, информационные системы) организации
2. Внешние информационные ресурсы по типам и видам (с примерами)
3. Информационные продукты и услуги, поставляемые на информационный рынок другими организациями, по типам и видам (с примерами)

Результаты данного этапа задания оформляются в виде объектно-ориентированной схемы.

Практическое задание №4

Кадровые ресурсы информационно-аналитической деятельности

Практическое задание по проектированию кадрового ресурса информационно-аналитической деятельности выполняется индивидуально, аудиторно и выступает третьим элементом сквозного проектного задания, результаты которого представляются в виде портфолио в ходе промежуточной аттестации.

На данном этапе проектного задания продолжается проектирование информационно-аналитической службы организации, выбранной в ходе выполнения практического задания 2. Студенту предлагается спроектировать кадровый состав информационно-аналитической службы, определить компетентности ее специалистов.

Результаты данного этапа оформляются в виде штатного расписания и компетентностной модели каждой из позиций, включенных в проект штатного расписания.

1.1. Задания для текущего (рубежного) контроля требования к процедуре оценивания

Таблица 5

| №п/п | Задание | Требования к процедуре оценивания |
|---|--------------------|--|
| 1. | Контрольная работа | <p>Контрольная работа готовится в ходе самостоятельной работы студентов, передаётся на рецензирование одному из студентов группы. Защита включает выступление по теме контрольной работы, ответы на вопросы аудитории, выступление рецензента, ответ на рецензию.</p> <p>Выполнение практических заданий оценивается следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none">- умение находить и выделять важную информацию;-полный анализ текста;-правильное оформление;- умение выступать на публике;- умение выразить свои мысли;- умение отвечать на вопросы;- умение делать выводы из проделанной работы. |
| Темы контрольных работ: 1.Этические принципы информационно-аналитической деятельности 2.Этические проблемы практики информационно-аналитической деятельности | | |

| |
|---|
| 3.Закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и его применение в информационно-аналитической деятельности |
| 4.Закон «О персональных данных» и его применение в информационно-аналитической деятельности |
| 5.Закон «О коммерческой тайне» и его применение в информационно-аналитической деятельности |
| 6.Закон «О государственной тайне» и его применение в информационно-аналитической деятельности |
| 7.Информационно-аналитическая деятельность в поле применения 4 части Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 8.Проблемы охраны интеллектуальной собственности в представлении результатов информационно-аналитической деятельности |
| 9.Внутренние и корпоративные регламенты информационно-аналитической деятельности |
| 10.Международное право и информационно-аналитическая деятельность |

1.2. Задания для промежуточной аттестации требования к процедуре оценивания

Таблица 6

| №п/п | Задание | Требования к результатам выполнения проекта и процедуре оценивания |
|---|-------------------|---|
| 1. | Проектное задание | <p>Промежуточная аттестация представляет собой оценку индивидуального сквозного проектного задания (практические задания 2-4, выполняемые аудиторно), результаты которого представляются в виде портфолио. В ходе проверки проводится взаимная оценка и обсуждение представленных проектов.</p> <p>Выполнение итогового проекта оценивается следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Глубина проработки; -полнота и достоверность информации; -системность; -выполнение всех пунктов заданий; - умение делать выводы; |
| <p>Общий пакет представляемых документов (портфолио) включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Положения об информационно-аналитическом структурном подразделении 2.Плана работы информационно-аналитической службы на год 3.Визуализированная модель (схема) информационной базы 4.Проект штатного расписания 5.Требования к сотрудникам информационно-аналитической службы. | | |

2.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Очная форма обучения

Описание средств, показателей, критериев и шкал оценивания оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание средств:

Таблица 2

| Код и наименование компетенции в соответствии с разделом 1 ФОС | Наименование части компетенции, формируемой дисциплиной в соответствии с разделом 2 ФОС | Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС | Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4) | семестр/неделя в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4) | | Вид аттестации (текущая, текущая-рубежная, промежуточная) | Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6) | Показатель оценивания | Критерии оценивания и оценочная шкала |
|---|---|--|---|--|-----|---|--|---|---|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. ПК-5. Готов к стратегическому планированию, | ПК-2. Способен организовать и управлять реализацией информационно-аналитического проекта | Знать: принципы организации информационно-аналитической деятельности, требования к организации информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности | 1. Организация информационно-аналитической деятельности: история, институты, национальная и отраслевая специфика. 2. Информационно-аналитические структуры отраслевых и региональных | 3 | 1-7 | текущая | Экспресс-опрос <i>Практическое задание № 1</i> | <i>Воспроизведение студентом теоретического материала по теме</i> | <i>Критерии: полнота, системность, глубина проработки темы; умение анализировать; умения выделять типологические и др. признаки; умение отвечать на вопросы</i> |

| Код и наименование компетенции в соответствии с разделом 1 ФОС | Наименование части компетенции, формируемой дисциплиной в соответствии с разделом 2 ФОС | Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС | Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4) | семестр/неделя в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4) | Вид аттестации (текущая, текущая-рубежная, промежуточная) | Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6) | Показатель оценивания | Критерии оценивания и оценочная шкала |
|---|---|--|--|--|---|--|---|---------------------------------------|
| <p>организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ПК-6. Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ПК-7. Готов к экспертной оценке информационных ресурсов,</p> | | | <p>систем управления.</p> <p>4. Экономика и управление информационно-аналитической деятельностью: специфика подходов и решений.</p> <p>5. Проектирование информационно-аналитического подразделения организации.</p> | | | <p><i>Экспресс-опрос</i></p> <p><i>Экспресс-опрос</i></p> <p><i>Практическое задание № 2</i></p> <p><i>Экспресс-опрос</i></p> <p><i>Практическое задание № 3</i></p> | <p><i>Воспроизведение студентом теоретического материала по теме</i></p> <p><i>Воспроизведение студентом теоретического материала по теме</i></p> | |

| Код и наименование компетенции в соответствии с разделом 1 ФОС | Наименование части компетенции, формируемой дисциплиной в соответствии с разделом 2 ФОС | Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС | Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4) | семестр/неделя в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4) | | Вид аттестации (текущая, текущая-рубежная, промежуточная) | Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6) | Показатель оценивания | Критерии оценивания и оценочная шкала |
|--|--|--|---|--|---|---|--|--|--|
| продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности. | ПК-7. Готов находить, подбирать, оценивать информационные ресурсы в соответствии с задачами информационно-аналитической поддержки научной, образовательной, производственной, социокультурной деятельности. | | 6. Информационные ресурсы аналитики | | | | | <i>Воспроизведение студентом теоретического материала по теме</i> | |
| | | Уметь: разрабатывать организационную структуру аналитического подразделения | 3. Правовые и этические нормы информационно-аналитической деятельности | 3 | 8 | текущая-рубежная / рубежный контроль | <i>Экспресс-опрос, контрольная работа</i> | <i>Воспроизведение студентом теоретического материала по теме. Самостоятельное применение студентом умений на практике</i> | <i>Критерии: обоснование актуальности, правильность выделения цели и задач, соответствие содержания теме, глубина проработки материала и др.</i> |

| Код и наименование компетенции в соответствии с разделом 1 ФОС | Наименование части компетенции, формируемой дисциплиной в соответствии с разделом 2 ФОС | Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС | Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4) | семестр/неделя в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4) | | Вид аттестации (текущая, текущая-рубежная, промежуточная) | Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6) | Показатель оценивания | Критерии оценивания и оценочная шкала |
|--|---|--|---|--|----|---|--|--|--|
| | | Владеть: представлениям и о технологическом цикле информационно-аналитической деятельности, кадрами, эффективности | 7. Кадровые ресурсы информационно-аналитической деятельности | 3 | 17 | промежуточная / зачет | <i>Экспресс-опрос, практическое задание № 4</i> | <i>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели, самооанализ цели, самооценка и самооценка</i> | <i>Критерии: обоснование актуальности, правильность выделения цели и задач, соответствие содержания теме, глубина проработки материала и др.</i> |